

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, ал. 5 във връзка с ал. 4 от Закона за независимия финансов одит

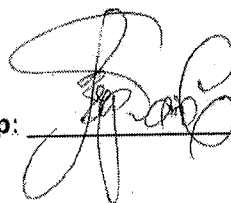
Долуподписаният, Владимир Любомиров Върбанов, с ЕГН [REDACTED], действащ в качеството си на предложен за независим член на Одитния комитет на „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“, вписано в Търговския регистър с ЕИК 201624613, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, п.к. 1303, район Възраждане, бул. „Инж. Иван Иванов“ No 70, вх. Б, ет. 3

С настоящото декларирам, че:

1. не съм член на Съвета на директорите или служител на „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“;
2. не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“;
3. не съм член на управителен или надзорен орган, прокурист или служител на лице по т. 2;
4. не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите или служител на „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“.

Дата: 25.04.2017 г.

Декларатор: _____



ВЛАДИМИР ЛЮБОМИРОВ ВЪРБАНОВ

факултетен No : 2620403

ЕГН 8309204063, роден на 20.09.1983 година,

в гр. Плевен

Република България

гражданин на Република България
завършил през 2007 година
едногодишен курс на обучение

два семестра

по специалност

Счетоводство и контрол

със Специализация "Счетоводство"

редовна форма на обучение

Среден успех от курса на обучение: Мн.добър 5.20

Оценка от защита на дипломна работа: Отличен 6.00

Общ брой кредити: 60

Протокол на държавната изпитна комисия

No 760/09.11.2007 г.

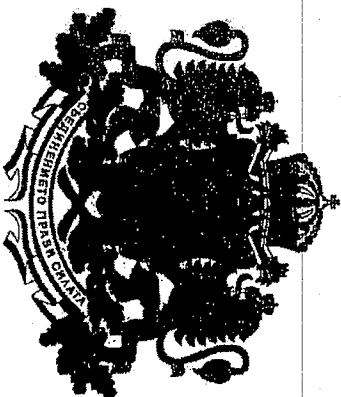
Регистрационен номер 0502/17.1.2008 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Университет за Национално и
Външно Образование
София

Финансово-Економически Факултет

ДИПЛОМА

на *Владимир Шостакович*

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН



Магистър

по специалност

Економически и социални
сocio-економически системи

с специална магистратура

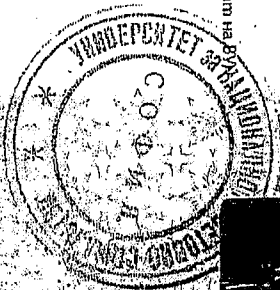
Магистър по икономии

Семин: 
(кмет д-р О. Савинков)

Факултет за Национално и Външно Образование
София

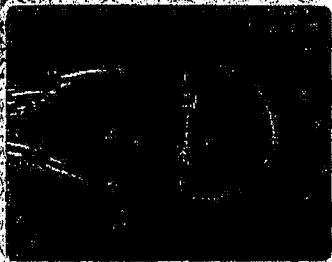
№ 001234

Българска 507

(печат на български език)



(печат на румекански)



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ВЪРБАНОВ ВЛАДИМИР ЛЮБОМИРОВ

Адрес

ГР. СОФИЯ

E-mail

vladi.varbanov@gmail.com

Националност

Българин

Дата на раждане

20.09.1983

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

Декември 2016г. до момента

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Техноекспорт Сторидж ЕООД

Монтаж на стоманени конструкции, съдове под налягане и в частност в изпълнението на проекти за резервоаростроене

Главен счетоводител

Изготвяне на междинни и годишни отчети на по НСС и МСФО. Годишни данъчни декларации съгласно чл.92 от ЗКПО, Декларация 1 и Декларация 6 съгласно КСО, Годишни данъчни декларации по чл.55 от ЗДДФЛ. Комуникация с НАП, НОИ, Инспекция по труда. Решаване на данъчни и счетоводни казуси на клиенти на дружеството.

• Дати (от-до)

Август 2011г. до Декември 2016

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Акаунт Сървис 2009 ЕООД / Оптима Одит АД – гр. София
Консултантска и счетоводна дейност.

Главен счетоводител

Ръководене на екип от оперативни и ТРЗ счетоводители. Изготвяне на междинни, годишни и консолидирани отчети на търговски и публични дружества по НСС и МСФО, Годишни данъчни декларации съгласно чл.92 от ЗКПО, Декларация 1 и Декларация 6 съгласно КСО, Годишни данъчни декларации по чл.55 от ЗДДФЛ. Комуникация с НАП, НОИ, Инспекция по труда, Комисия за финансов надзор, БНБ. Решаване на данъчни и счетоводни казуси на клиенти на дружеството.

• Дати (от-до)

Декември 2006г. до юли 2011

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Пирин Резиденс ООД – гр. София

Инвеститорска компания в сферата на инвестиционните имоти

Счетоводител

Осчетоводяване на първични и вторични счетоводни документи, комуникация с контрагенти, изготвяне на ДДС Дневници, издаване на фактури, платежни нареждания, следене на складови наличности. Изготвяне на справки за нуждите на мениджмънта, както и такива в помощ на Главния счетоводител, активно участие в Годишно приключване на фирмите. Изготвяне на трудови възнаграждения, както и на декларации 1 и 6.

• Дати (от-до)

Февруари 2005г. – Октомври 2005г.

- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ИП „Бул Тренд Брокеридж“ ООД, гр. София

Бек офис, фронт офис, счетоводен отдел

Извършване на счетоводни справки. Работа с клиенти. Подпомагане счетоводната къща по изготвяне на тримесечни отчети.

• Дати (от-до)

Август 2004г.

- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

„Пиреос“ Банк – клон Плевен

Стажант;

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

Март 2013г. до момента

- Име и вид на обучаващата или

Магистърска програма по Финансов Мениджмънт в Университет за Национално и

образователната организация

- Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Писане
- Разбиране
- Разговор

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

световно стопанство – гр. София

Октомври 2006г. до Октомври 2007г.

Магистърска програма по Счетоводство в Университет за Национално и световно стопанство – гр. София

Октомври 2002г. до Юли 2006г.

Бакалавърска програма по Счетоводство и контрол в Университет за национално и световно стопанство, гр. София

Дипломна работа на тема: Счетоводно – информационно интерпретиране на ценните книжа в банките- защитена с отличен

Септември 1998г. до Май 2002г.

Математическа гимназия “Гео Милев” – гр. Плевен ;

Български

Английски

Слабо

Добро

Слабо

ОТЛИЧНА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ (WINDOWS, MS OFFICE; INTERNET; ADOBE READER;) СЧЕТОВОДЕН СОФТУЕР (BUSINESS NAVIGATOR, АЖУР Л, КЛОК, ФАКТ ТРЗ)

КАТЕГОРИЯ В

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, ал. 5 във връзка с ал. 4 от Закона за независимия финансов одит

Долуподписаната, Ели Христова Бозаджиева, с ЕГН [REDACTED], действащ в качеството си на предложен за независим член на Одитния комитет на „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“, вписано в Търговския регистър с ЕИК 201624613, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, п.к. 1303, район Възраждане, бул. „Инж. Иван Иванов“ No 70, вх. Б, ет. 3

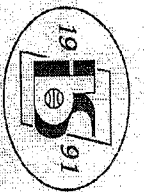
С настоящото декларирам, че:

1. не съм член на Съвета на директорите или служител на „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“;
2. не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“;
3. не съм член на управителен или надзорен орган, прокурисит или служител на лице по т. 2;
4. не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите или служител на „ФЮЧЪРС КЕПИТАЛ АД“.

Дата: 25.04.2017 г.

Декларатор: _____





МЕЖДУНАРОДНО
ВИСШЕ БИЗНЕС УЧИЛИЩЕ
Ботевград

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на ЕЛИ ХРИСТОВА БОЗДЖУЛЕВА

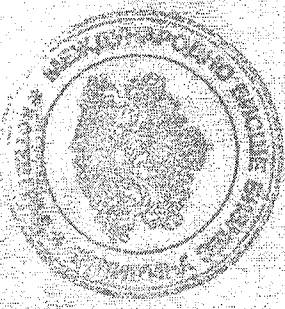
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

БИЗНЕС ФИНАНСИ

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
ИКОНОМИСТ



ДИРЕКТОР

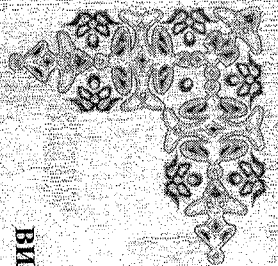
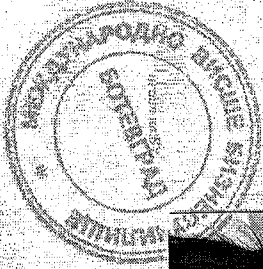
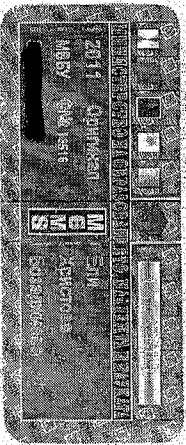
[Signature]

д-р. Димитър ПЕНЧЕВ

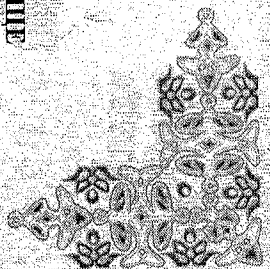
ПРЕЗИДЕНТ

[Signature]

Д-р. ТАМАРА СКА



МЕЖДУНАРОДНО
ВИСШЕ ВИЗНЕС УЧИЛИЩЕ
Ботевград



ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **ЕЛИ ХРИСТОВА БОЗДОЖУЛЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

Специалност
ВИЗНЕС ФИНАНСИ

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБЕН ПЛАН
Две учебни години / четири семестъра

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕТО
Задочно

ФАКУЛТЕТЕН НОМЕР
13516



Лични данни

Име Ели Христова Бозаджиева
Дата и място на раждане 03.08.1985 г. София България
Националност ул. 542, № 6, гр. София 1517
Телефон 0879 19 88 01
e-mail elibozadjieva@gmail.com

Професионален опит

01.2017

Счетоводител във фирма „БГ ИНВЕСТ ПРОПЪРТИС“ АД. Основна дейност на фирмата – покупка и продажба на недвижими имоти, търговия с ценни книжа, строителна и предприемаческа дейност. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност - завежда оперативна отчетността на счетоводната документация, отчетни форми, извлечения мемориални ордери и др. Осчетоводяване на документите по съответните синтетични, респективно аналитични сметки, проверявам правилното отразяване на счетоводните статии по съответните сметки, съставям главната книга и оборотните ведомости своевременно набавям всички необходими счетоводни и отчетни формуляри след съгласуването с гл. Счетоводител.

01.2016 – 12.2016

Оперативен счетоводител във фирма „ОПТИМА ОДИТ“ АД. Основна дейност на фирмата – счетоводни услуги, финансов одит, данъчно обслужване. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност - извършване касови операции по предварително оформени приходно-разходни документи, извършване на всички дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи по сметките, които са възложени, изготвяне на оборотни ведомости, на извлечения и справки от аналитични сметки, осчетоводяване на вноските за държавното обществено осигуряване, здравното осигуряване, данък общ доход и данъка към общините.

- 08.2013 – 01.2016 Специалист човешки ресурси във фирма „ЕЛИСТО“ ЕООД . Основна дейност на фирмата - счетоводни и консултантски услуги. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност - провеждане на интервюта и подбор на персонала, оформяне и поддържане на трудови досиета, изготвяне на трудови договори и длъжностни характеристики, обучение и оценката на персонала.
- 09.2012 – 12.2012 Оператор въвеждане на данни във фирма „МАПАСС ЮРЪП ЕООД“.Основна дейност на фирмата - информационни услуги, покупко-продажба на недвижими имоти. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност - въвеждане на данни в компютър след и по време на провеждане на телефонни разговори с американски клиенти, координиране на американски брокери за недвижими имоти намиращи се в САЩ, своевременно отстраняване на технически проблеми, консултиране на американски собственици на имоти.
- 08.2010 – 06.2012 Управител във фирма „К-4 ЕООД“ с адрес София, кв. Слатина, ул. Слатинска №1.Основна дейност на фирмата - разкриване и експлоатация на заведения за хазарт, казина, игрални зали, организиране на лотарийни игри и игри на автомати, вътрешна и външнотърговска дейност. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност - Подбор и пряко наблюдение на наетия работен персонал, провеждане на обучение, сформирание на работни екипи и разпределението им във фирмени звена, изготвяне на бизнес-план за развитие; осъществяване на презентации, извършване на административно-счетоводни дейности. Представителство и защита на стопанските интереси на фирмата пред съответните държавни институции.
- 12.2009 – 08.2010 Управител във фирма „СИТ-33“ ООД. Основна дейност на фирмата - вътрешна и външнотърговска дейност, разкриване и експлоатация на заведения за хазарт, казина, игрални зали. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност – провеждане на интервюта, извършване на професионални обучения, осъществяване на презентации, работа с корпоративни и частни клиенти, изготвянето на детайлирани отчети , защита на стопанските интереси на фирмата пред съответните държавни институции.
- 03.2009 – 09.2009 Крупие във фирма „СИТ -99“ ООД. Основна дейност на фирмата - вътрешна и външнотърговска дейност, разкриване и експлоатация на заведения за хазарт, казина, игрални зали. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност – консултиране на клиенти, създаване на клиентска мрежа, изготвяне на статистики с важните информации за бизнеса, извършване на финансова отчетност.
- 09.2008 – 09.2009 Управител във фирма „СИТ- 1“ ООД. Основна дейност на фирмата - вътрешна и външнотърговска дейност, разкриване и експлоатация на заведения за хазарт, казина, игрални зали. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност – провеждане на интервюта, извършване на професионални обучения, осъществяване на презентации, работа с корпоративни и частни клиенти, изготвянето на детайлирани отчети , защита на стопанските интереси на фирмата пред съответните държавни институции.
- 11.2005 – 06.2007 Крупие във фирма „Карина“ ООД. Основна дейност на фирмата - вътрешна и външнотърговска дейност, разкриване и експлоатация на заведения за хазарт, казина, игрални зали. Основни дейности и отговорности на заеманата длъжност – консултиране на клиенти, създаване на клиентска

мрежа, изготвяне на статистики с важните информации за бизнеса, извършване на финансова отчетност.

ОБРАЗОВАНИЕ

- 2009 – 2011 Международно висше бизнес училище Ботевград
Магистърска степен, финанси
- 2005 – 2009 Международно висше бизнес училище Ботевград
Степен бакалавър, бизнесадминистрация
- 2000 – 2004 29 СОУ „Кузман Шапкарев” - паралелка с разширено изучаване на английски и немски език
- 1993 – 2000 130 СОУ „Стефан Караджа”

Лични умения и компетенции

- Езици Английски език – много добро писмено и говоримо ниво
Немски език – основно ниво
- Компютърни умения Microsoft Office, Internet
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА Категория В
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС
- СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ Способност за справяне в сложни ситуации, умение за работа в екип, много добри аналитични способности, висока мотивация за работа.
Завършен сертифициран курс – „Мениджърски умения за работа с персонала”.
Завършен сертифициран курс – „Психология на обслужване на клиенти”
- Препоръки При поискване

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, ал. 5 във връзка с ал. 4 от Закона за независимия финансов одит

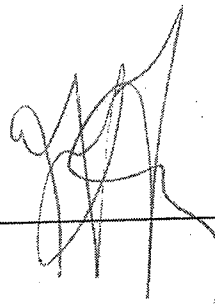
Долуподписаният, **Цанко Илиев Коловски**, с ЕГН [REDACTED] действащ в качеството си на лице, предложено за член на Одитния комитет на „Фючърс Кепитал“ АД, вписано в Търговския регистър с ЕИК 201624613, със седалище и адрес на управление в: гр. София 1303, бул. Инж. Иван Иванов № 70, вх. Б, ет. 3

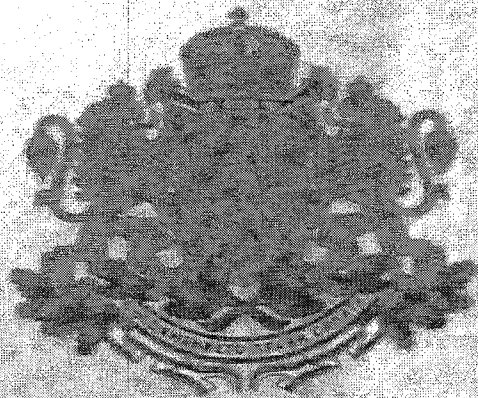
С настоящото декларирам, че:

не съм независим член на одитния комитет на „Фючърс Кепитал“ АД по смисъла на чл. 107, ал. 4 от Закона за независимия финансов одит.

Дата: 24.04.2017 г.

Декларатор: _____



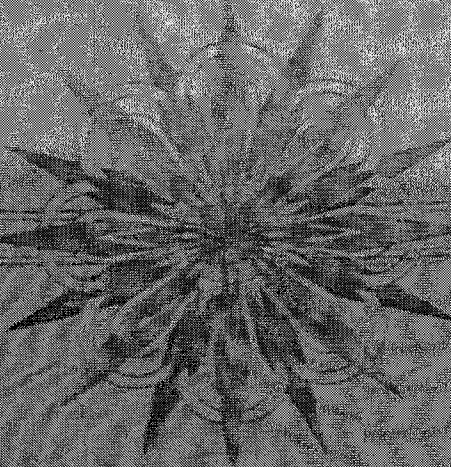


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИПЛОМА

ЗА

ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ



БАНКА ЗА ДИПЛОМИ



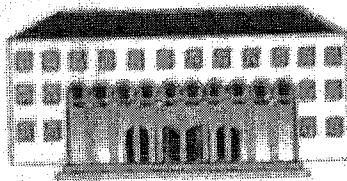
[Handwritten signature]

AT

Серия СА - 2006

№

[Handwritten mark]



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
"ДИМИТЪР АПОСТОЛОВ ЦЕНОВ"
СВИЩОВ

Факултет "Мениджмънт и маркетинг"

ДИПЛОМА

на
ЦАНКО ИЛИЕВ КОЛОВСКИ

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

по специалност
МЕЖДУНАРОДНИ ИКОНОМИЧЕСКИ ОТНОШЕНИЯ

с професионална квалификация
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА

ДЕКАН

доц. д-р Неделчо Митев
(подпис)

РЕКТОР

доц. д-р Нено Павлов
(подпис и печат с държавен герб)



CANKO KOLOVSKY

Nadejda, 49 Mitropolit Avksentoy Veleshki street, vh.G ap.38, Sofia, Bulgaria 1220 | | M:
+359888669585 | canko.kolovsky@gmail.com

EXPERIENCE

09/2016 till present **Futures Capital PLC –**
Sofia, Bulgaria
Member of the Board
of Directors

06/2015 till present **MediaNet BG – Sofia,**
Bulgaria
Sole owner and
Manager

05/2008 to 04/2014 **Executive Director**
Investbank - Sofia,
Bulgaria
Executive Director of "Investbank" PLC, representing the Bank with
all the functionalities and delegations, related to executing the
main activities of the Bank.

Main responsibility for departments :
LIQUIDITY AND CAPITAL MARKETS (2006-2014) - Treasury, Financial
markets,
Liquidity management, Portfolio management

FOREIGN OPERATIONS (2006 - 2014) - Foreign currency transfers,
Bank
guarantees, LC, Documentary operations

IT (2006 - 2011) - Maintenance and development of banking
information
systems, hardware provisioning, implementation of line
products and services,
website maintenance, e-banking

OTHER DEPARTMENTS IN CHARGE OF, DURING OCCUPIING POSITION:

BANK CARDS
RETAIL BANKING
CREDIT ADMINISTRATION
MAIN TELLER
ADMINISTRATION

PARTICIPATED IN THE FOLLOW
ACTIVITIES:

2005-2012 Credit Council

2012-2014 Credit
Committee -
Chairman

2006-2014

ALCO -
Chairman

09/2006 to 05/2008 **Procurator Investbank** - Sofia, Bulgaria
Manager of "Investbank" PLC, representing the Bank with all the functionalities and delegations, related to executing the main activities of the Bank.

Main responsibility for departments:
LIQUIDITY AND CAPITAL MARKETS FOREIGN OPERATIONS,
INFORMATION
TECHNOLOGIES

04/2007 to 08/2012 **Executive Director Invest Fund Management** - Sofia, Bulgaria
Asset management company

06/2005 to 09/2006 **Director of Liquidity Department Investbank** -
Sofia, Bulgaria

02/2000 to 06/2005 **Chief Dealer in Treasury and Capital Markets Investbank** - Sofia, Bulgaria

07/1999 to 02/2000 **Dealer in Treasury Department Investbank** - Sofia, Bulgaria

05/1995 to 07/1999 **Expert Money Market Investbank** - Sofia, Bulgaria

02/1995 to 05/1995 **Expert Dealing Back Office Investbank** -
Sofia, Bulgaria

04/1992 to 02/1995 **Expert Dealing Back Office Bulgarian Post Bank** - Sofia, Bulgaria

EDUCATION

2006 **Master in economics - Economy Academy "D.A. Tsenov"** - Svishtov, Bulgaria

2005 **Bachelor of Accounting and Control Economic - Academy "D.A.Tsenov"** - Svishtov, Bulgaria

1989 **14 high school "Prof Asen Zlatoarov"** - Sofia, Bulgaria

ADDITIONAL ACTIVITIES

Member of the management board of ACI-BDA (Bulgarian Dealers Association) from 2006 till now,

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Bulgarian

English(s)

| UNDERSTANDING | | SPEAKING | | WRITING |
|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Listening | Reading | Spoken interaction | Spoken production | |
| Intermediate (B1) | Intermediate (B1) | Intermediate (B1) | Intermediate (B1) | Intermediate (B1) |

Communication skills

Excellent communication and problem-solving skills, gained through my experience as a Senior level Manager;

Personal Qualities

Analytical thinking, precision, efficiency, organizational skills, ability to organize, lead and motivate a big team.

Computer skills

Proficient command of Microsoft Office programs (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);